

Miljø- og Fødevareministeriet - Miljøstyrelsen
husdyrgodkendelse.dk

T0150 - Brugervejledning – Revurdering

Version: 1.0.1
Status: 05 - Godkendt
Godkender: Henriette Fries
Forfatter: Morten Lange Kirkegaard

© Copyright 2016 Netcompany. Alle rettigheder forbeholdes.

Elektronisk, mekanisk, fotografisk eller anden gengivelse, oversættelse eller kopiering af dette dokument eller dele deraf er ikke tilladt uden forudgående skriftlig tilladelse fra Netcompany.

Dokumenthistorik

Version	Dato	Forfatter	Status	Bemærkninger
0.1	2016-07-26	Morten Lange Kirkegaard	Udkast	Dokument oprettet.
0.2	2016-07-27	Morten Lange Kirkegaard	Udkast	Dokument under udarbejdelse.
1.0	2016-07-28	Morten Lange Kirkegaard	Færdigt	Dokument skrevet færdigt.
1.01	2016-08-10	Morten Lange Kirkegaard	Godkendt	Dokument reviewed og godkendt af Henriette Fries.

Indholdsfortegnelse

1	INTRODUKTION	3
2	SAGSBEHANDLINGSFLOW FOR REVURDERING.....	4
2.1	Skift mellem godkendelse og revurdering.....	5
2.2	Oprettelse af revurderingssag	5
2.3	Revurderingsforløb	6
2.4	Overførsel af revurderingssag til godkendelsesejer	7
2.5	Modtagelse af revurderingsskema	8
2.6	Afgørelse af revurderingssag	9

1 Introduktion

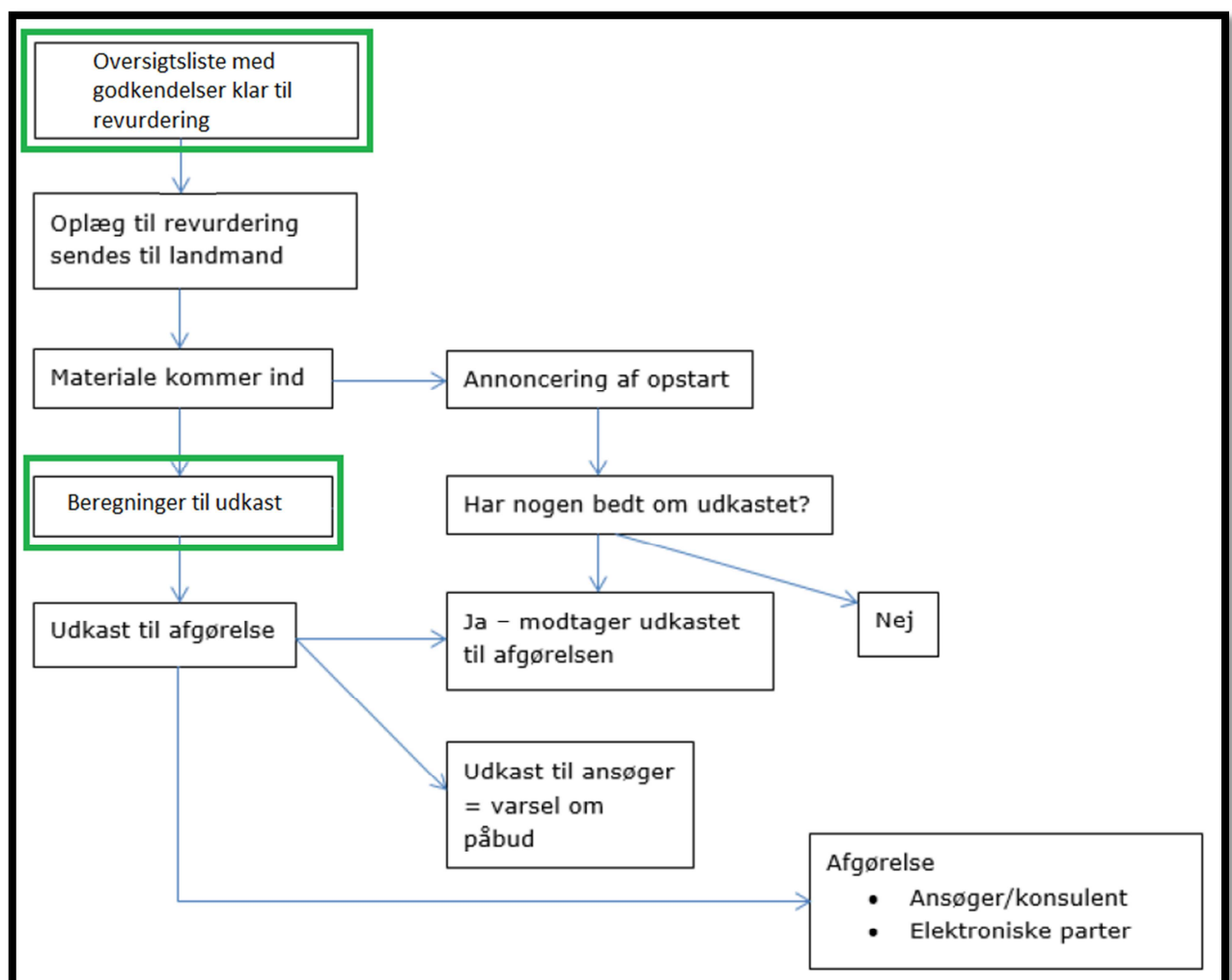
Revurderingens hovedformål er at sikre, at husdyrbrugets indretning og drift forsat er baseret på anvendelsen af den Bedste Tilgængelige Teknik (BAT). Det er kommunernes pligt at revurdere miljøgodkendelser til husdyrbrug efter 8 år. Husdyrgodkendelse.dk er nu opdateret til at understøtte behandling af revurderingssager selvstændigt, hvorved kommunerne ikke længere skal anvende fiktive sager til behandling af revurdering.

Ved at digitalisere revurdering, så strømlines processen, og det sikres alle kommuner laver revurderinger på den samme måde. I afsnit 2: *Sagsbehandlingsflow for revurdering* beskrives kommunerne sagsbehandlingsflow i Husdyrgodkendelse.dk når de skal revurdere en miljøgodkendelse. Desuden introduceres løbende de nye elementer som er blevet tilføjet Husdyrgodkendelse.dk for at kunne understøtte revurdering af miljøgodkendelser.

2 Sagsbehandlingsflow for revurdering

Sagsbehandlingsflow for revurdering af en miljøgodkendelse har mange af de samme arbejdsgange som en almindelig miljøgodkendelse af et husdyrbrug. Der er dog to store forskelle, hvor den ene er at det er kommunen der starter en revurderingssag, i modsætning til en miljøgodkendelse hvor det er ansøger der starter behandling ved indsende ansøgningen. Den anden forskel er, at revurdering primært fokuserer på BAT og der er derfor færre parametre der skal tages stilling til end i en miljøgodkendelse.

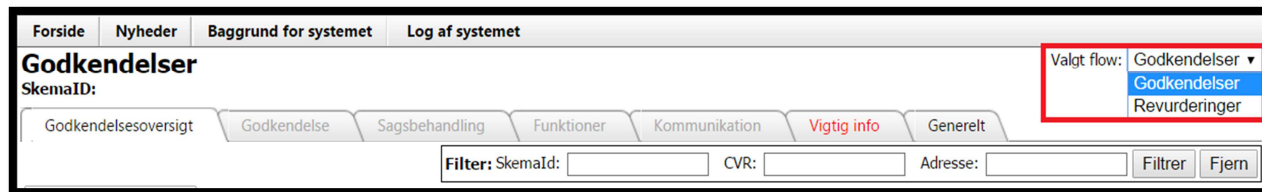
I Figur 1: Sagsbehandlingsflow for revurdering fra Kolding kommune ses hele sagsbehandlingsflowet for en revurdering. De to grønne kasser viser hvor husdyrgodkendelse.dk hjælper kommunerne. Husdyrgodkendelse.dk viser en liste til kommunerne med miljøgodkendelser som er klar til revurdering. Denne liste er baseret på miljøgodkendelser der ligger inde i systemet. Når kommunerne opretter revurderinger på baggrund af denne liste, guider husdyrgodkendelse.dk til hvordan revurderingen udføres.



Figur 1: Sagsbehandlingsflow for revurdering fra Kolding kommune

2.1 Skift mellem godkendelse og revurdering

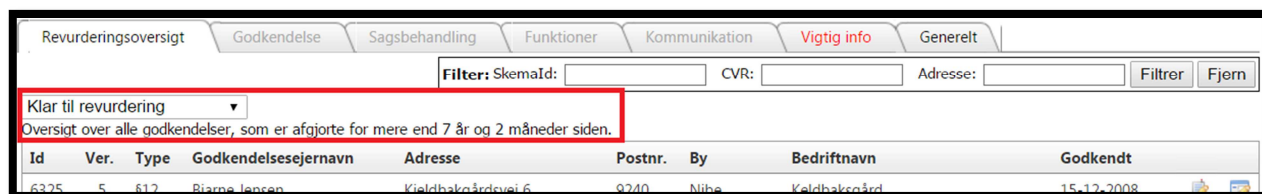
Miljøgodkendelser og revurderinger behandles forskelligt og er derfor skilt ad i husdyrgodkendelse.dk. I Figur 2: Skift mellem godkendelse og revurdering kan man se boksen til at skifte mellem behandling af godkendelser og revurdering ved at ændre i valgt flow.



Figur 2: Skift mellem godkendelse og revurdering

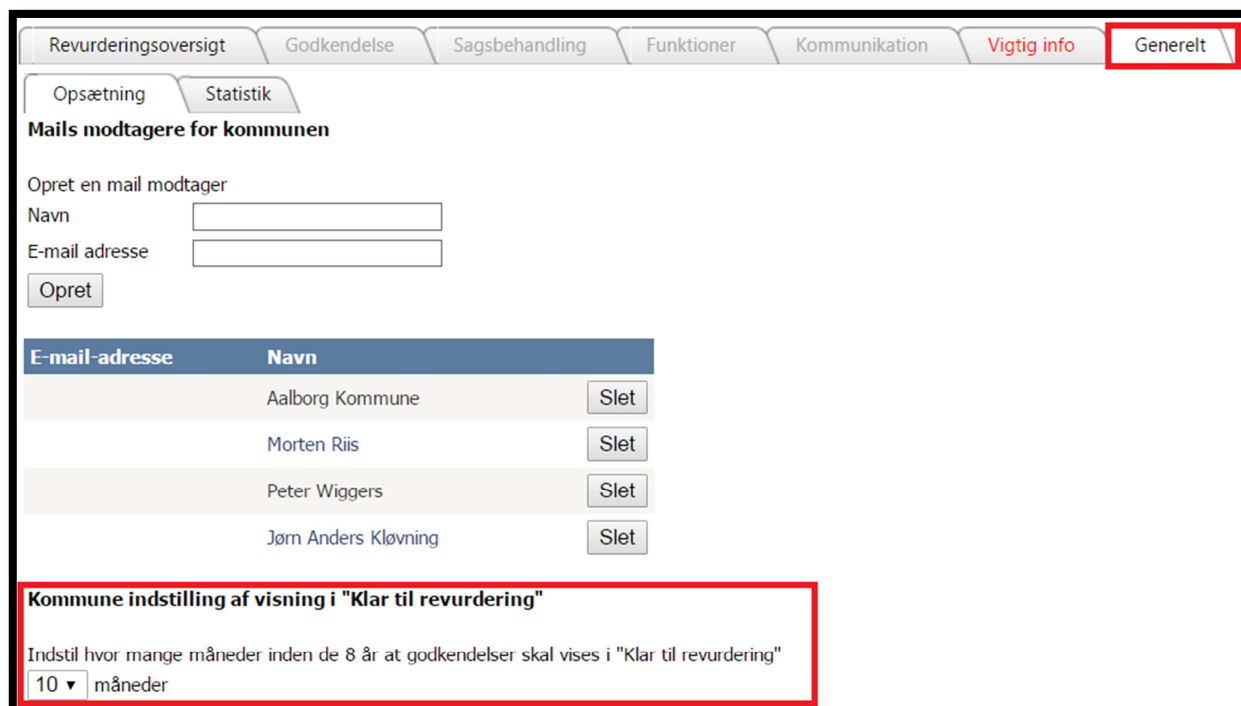
2.2 Oprettelse af revurderingssag

Når der i valgt flow er valgt "Revurderinger", så kommer man over på Revurderingsoversigten i stedet for godkendelsesoversigten. Denne har dropdown liste ligesom godkendelsesoversigten, men listen indeholder andre elementer. Figur 3: Klar til revurdering viser det første valg på listen og giver en oversigt over alle godkendelser i kommunen som er godkendt for en bestemt tidsperiode siden.



Figur 3: Klar til revurdering

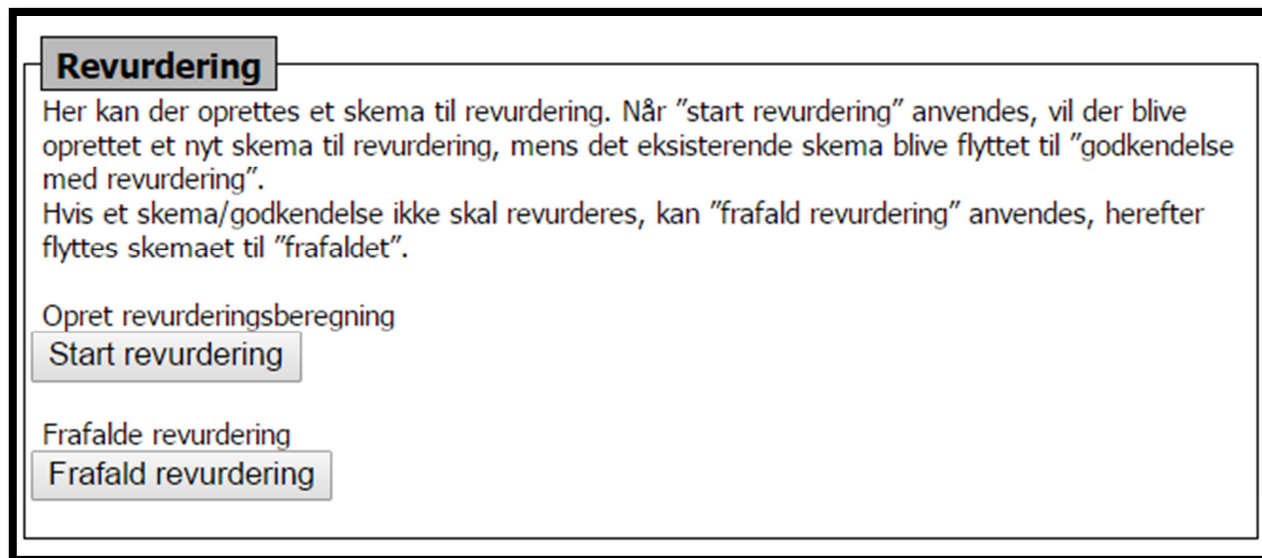
Standard er sat til godkendelser godkendt for mindst 7 år og 9 måneder siden. Figur 4: Kommune indstilling viser hvordan kommunen kan gå ind under generelt og ændre på perioden for visning af godkendelser i "klar til revurdering".



Figur 4: Kommune indstilling

Listen med godkendelser til revurdering indeholder ikke fiktive godkendelser, da fiktive skemaer ikke indeholder events med godkendelsesdato. Derudover er hjemviste godkendelser ikke på listen, da hjemviste godkendelser behandles på ny, og det er den nye godkendelse som skal revurderes. Bemærk dog, at det er muligt, at fremsøge en fiktiv ansøgning under fx relaterede skemaer og derved starte en revurdering på et fiktivt skema.

Det er også muligt, at starte en revurdering på en godkendelsesiden under på sagsbehandlingsfanen. Her er der kommet en ekstra sagsbehandlingsboks hvorfra revurdering af godkendelsen kan startes, denne ses i Figur 5: Start revurdering. Ved klik på "Start revurdering" kopieres godkendelsen over i et revurderingsskema hvori revurderingen kan viderebehandles. Dette betyder, at det originale godkendesskema og revurderingsskemaet er to helt adskilte ting.



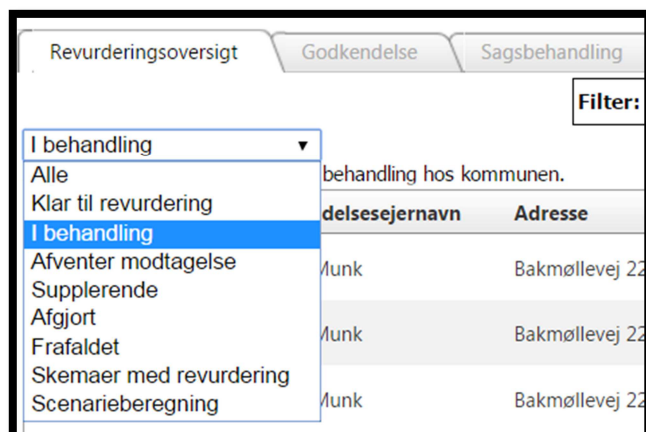
Figur 5: Start revurdering

Når der er startet revurdering på en godkendelse forsvinder godkendelsen fra listen med "Klar til revurdering" og ligge i stedet under listen "Skemaer med revurdering".

Hvis godkendelse ikke skal revurderes kan kommunen klikke på "frafald revurdering" hvorefter godkendelse forsvinder fra listen med "klar til revurdering" og i stedet findes på listen "Frafaldet".

2.3 Revurderingsforløb

Når en revurderingssag er oprettet ligger den under "I behandling". Herfra kan man gå ind på revurderingsforløb for revurderingsskemaet.



Revurderingsforløb indeholder alle nødvendige informationer for at kommunen kan udføres beregningerne af BAT. Figur 6: Revurderingsforløb viser de forskellige faner som siden indeholder.



The screenshot shows a web interface for 'Revurderingsforløb'. At the top, there are five tabs: 'Revurderingsoversigt', 'Revurderingsforløb' (selected), 'Sagsbehandling', 'Funktioner', and 'Kommunikation'. Below the tabs is a navigation menu with the following items: 'Introduktion' (highlighted), 'Grundoplysninger', 'Ejendomme', 'Relaterede skemaer', 'Staldoversigt', 'Produktionsoversigt', 'Opbevaringslagre', 'Naturpunkter', 'Ammoniaktab/BAT', and 'Samlet BAT vurdering'. To the right of the menu is a toolbar with icons for 'Vis side', 'Vis alle sider', 'Vejledning', and 'Opret besked'. The main content area is titled 'Introduktion - Revurderingsforløb' and contains the following text: 'Ved at gennemgå revurderingsforløbet trin for trin, kan der udarbejdes et opl...', 'Revurderingsskemaet er dannet ud fra data fra den oprindelige godkendelse, nye oplysninger, der er nødvendige for at gennemføre revurderingen.', 'På et hvilket som helst tidspunkt i forløbet, kan kommunen overdrage revurderingskonsulent, for at få yderligere oplysninger om husdyrbruget.', 'Formålet med revurderingen er at sikre, at husdyrbrugets indretning og drift forsvares teknisk.', and 'Klik på menupunkterne til venstre for at gå til næste trin i forløbet.'

Figur 6: Revurderingsforløb

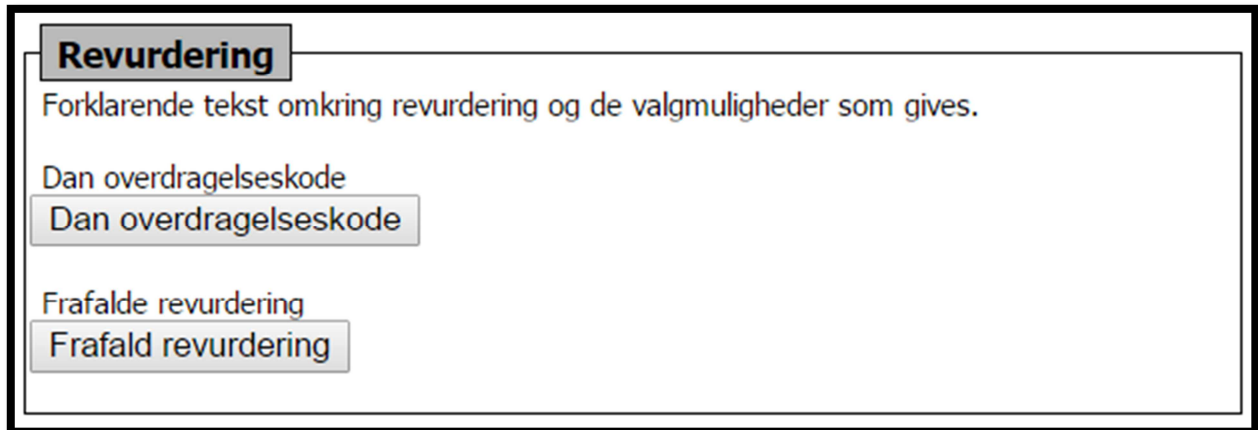
Indholdet af de forskellige faner er:

- Introduktion: Indeholder kort tekst introduktion til revurderingsforløb.
- Grundoplysninger: Indeholder grundoplysninger om godkendelsesejer.
- Ejendomme: Indeholder informationer om ejendomme og tilhørende husdyrbruget. Hvis der er mere end en ejendom kan BAT-beregningerne ikke foretages.
- Relaterede skemaer: Indeholder en liste af relaterede skemaer på baggrund af ejendomsnummeret. Dette er en hjælp til at finde relevante skemaer når revurderingen skal foretages.
- Staldoversigt: Indeholde en oversigt over stalde på husdyrbruget. Bruges primært til at opdatere staldteknologier.
- Produktionsoversigt: Indeholder en oversigt over produktioner på husdyrbruget.
- Opbevaringslagre: Indeholder en oversigt over opbevaringslagre.
- Naturpunkter: Indeholder en oversigt over naturpunkter.
- Ammoniaktab/BAT: Indeholder BAT-beregningen som anvendes når BAT skal revurderes.
- Samlet BAT vurdering: Indeholder det samlede resultat fra BAT-beregningen sammenholdt med det samlede individuelle ammoniaktab. Fanen indeholder desuden staldafsnit, så teknologier let kan tilpasses for at kunne overholder BAT.

2.4 Overførsel af revurderingssag til godkendelsesejer

Når et revurderingsskema er oprettet tilhører det i starten kun kommunen. Dette skyldes at godkendelsesejer kan være ændret siden godkendelsen blev givet for 8 år siden. Det er derfor op til kommunen at finde den korrekte godkendelsesejer og overføre skemaet til vedkommende. Det kan gøres så snart skemaet er oprettet, men kommunen kan også selv vælge at tilpasse data i skemaet

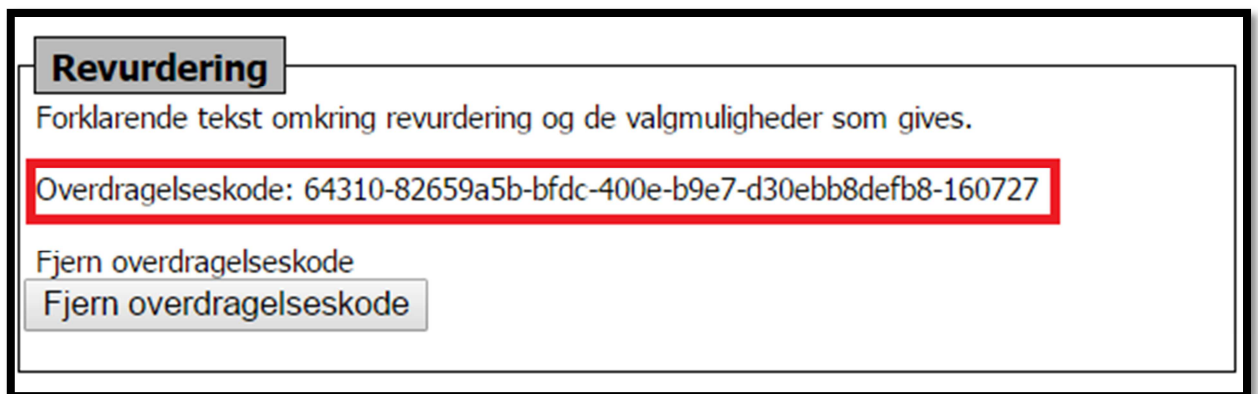
og lave beregningerne før skemaet overdrages. Når skemaet skal overdrages for første gang skal kommune gå ind på sagsbehandlingssiden for revurderingsskemaet. Figur 7: Dan overdragelseskode viser sagsbehandlingsboksen hvor kommunen har mulighed for at danne overdragelseskoden.



The screenshot shows a web interface with a header 'Revurdering' and a sub-header 'Forklarende tekst omkring revurdering og de valgmuligheder som gives.' Below this, there are two buttons: 'Dan overdragelseskode' and 'Frafalde revurdering'. The 'Dan overdragelseskode' button is highlighted with a grey background.

Figur 7: Dan overdragelseskode

Figur 8: Overdragelseskode dannet viser hvordan overdragelseskoden ser ud. Denne skal kommunen kopiere og sende til godkendelsesejer. Mens revurderingsskemaet afventer at blive modtaget kan kommunen ikke redigere i den. Overdragelseskoden kan dog trækkes tilbage igen, hvorved kommunen igen kan redigere skemaet.



The screenshot shows the same 'Revurdering' interface as in Figure 7. The 'Overdragelseskode' field is now populated with the value '64310-82659a5b-bfdc-400e-b9e7-d30ebb8defb8-160727' and is highlighted with a red border. Below this, there are two buttons: 'Fjern overdragelseskode' and 'Fjern overdragelseskode'.

Figur 8: Overdragelseskode dannet

2.5 Modtagelse af revurderingsskema

Når godkendelsesejer har modtaget overdragelseskoden fra kommunen kan vedkommende gå ind på husdyrgodkendelse.dk og logge ind som ansøger. Herefter kan der i "valgt flow" vælges "revurdering" for at komme ind på revurderingssiden. Figur 9: Modtagelse af revurderingsskema viser hvordan godkendelsesejer under skemaoverførsel kan indtaste den modtagne overdragelseskoden. Ved klik på "overfør" modtages revurderingsskemaet og vil være at finde på godkendelsesejers revurderingsoversigt. Når skemaet er modtaget af godkendelsesejer vil det stå som supplerende for kommunen.



Revurderinger Valgt flow: Revurderinger

SkemaID:

Revurderingsoversigt | Revurderingsforløb | Funktioner | Kommunikation | Vigtig information

Oversigt | **Skemaoverførsel**

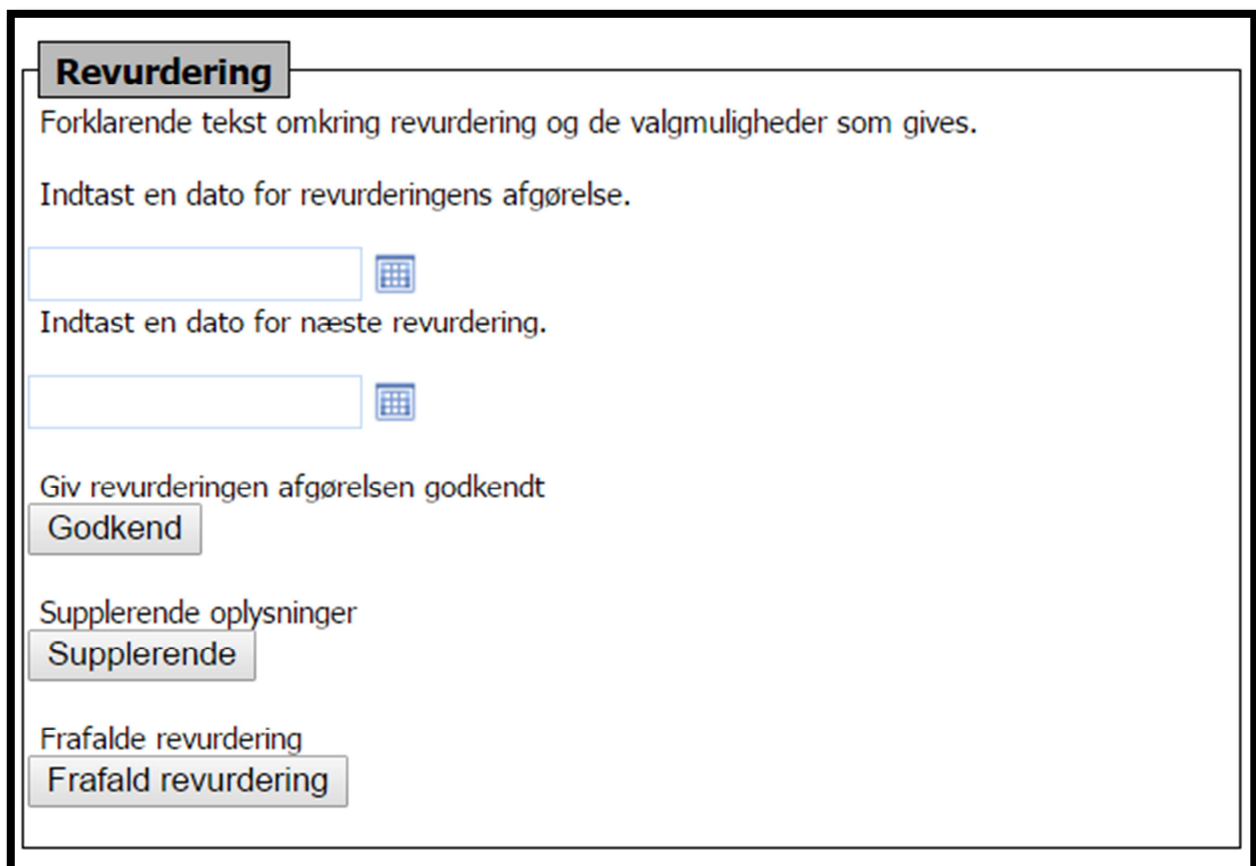
Modtag en revurderingsberegning fra kommunen eller anden godkendelsesejer

Her kan en revurderingsberegning fra kommunen eller anden godkendelsesejer overføres til dig. Indtast den kode du har modtaget:
64310-82659a5b-bfdc-440e-b9e7-d30ebb8defb8-160727

Figur 9: Modtagelse af revurderingsskema

2.6 Afgørelse af revurderingssag

Når skemaet indsendes igen kan kommunen viderebehandle og afsluttet revurderingen. Figur 10: Afgørelse af revurdering viser kommunens valgmuligheder når skemaet er returneret. Kommunen har gennem hele sagsbehandlingen muligheden for at frafalde revurderingen. Der er også mulighed for at sende skema tilbage til godkendelsesejer for supplerende oplysninger. Når en revurderingssag skal afgøres skal der angives to datoer. En dato for afgørelsen af revurderingen og en dato for næste revurdering. Datoen for næste revurdering kan også ændres når skemaet er afgjort.



Revurdering

Forklarende tekst omkring revurdering og de valgmuligheder som gives.

Indtast en dato for revurderingens afgørelse.

Indtast en dato for næste revurdering.

Giv revurderingen afgørelsen godkendt

Supplerende oplysninger

Frafalde revurdering

Figur 10: Afgørelse af revurdering